

PROGRAMME : ANGLAIS EN IMMERSION

5 jours en immersion totale en mini-groupe de 2 à 4 personnes



| | |
|------------------------------------|--|
| Titre : | Anglais – 5 jours en immersion totale en mini groupe intra-entreprise |
| Public visé et pré-requis : | <p>Cette formation s’adresse aux entreprises, petites ou grandes, travaillant avec des personnes et entreprises anglophones. Pour des salariés et cadres ayant besoin de se sentir plus à l’aise et plus efficace en leurs communications en anglais.</p> <p>Connaissances requises : niveau A2 (l’échelle CEFR) de la langue anglaise.</p> <p>Evaluation en amont pour établir les groupes de 2 à 4 personnes à niveau homogène : Des tests de niveau en ligne et des entretiens téléphoniques avec les stagiaires avant le début du stage(s).</p> |
| Objectifs : | <p>Améliorer la compréhension orale et écrite.</p> <p>Apprendre des techniques d’intonation et de prononciation pour rendre le dialogue plus naturel et aisé.</p> <p>Augmenter le vocabulaire en anglais générale et en anglais des affaires.</p> <p>Accroître la structure et grammaire de la langue anglaise.</p> <p>Etre capable de gérer des communications verbales dans des contextes professionnels et quotidiens.</p> <p>Préparer et passer un test BULATS sur place (si option BULATS choisi)</p> |
| Méthode pédagogique : | <p>La formation est 100% présentielle, assuré par M. Andrew SMITH (CertTESOL) et Mme Lyndsey RICHARDSON (CELTA), formateurs britanniques qualifiés et avec 15 ans d’expérience.</p> <p>Les séances de formation se passent dans une salle équipé d’un tableau blanc, d’un ordinateur, d’un lecteur mp3. Les formateurs utilisent des supports audiovisuels en V.O., des livres pédagogiques, des séances de mise en situation, des jeux de rôles, des sites web interactive. Un dossier de tout le contenu de la formation est remis au stagiaire.</p> <p>L’enseignement est adapté aux besoins spécifiques exprimés par l’entreprise payante et les participants. Le programme est complété par des sorties pédagogiques avec des intervenants anglophones, offrant une optimisation de la pratique à l’oral.</p> |
| Contenu : | <p>Formation en anglais générale et l’anglais des affaires (25 heures) : Les heures sont réparties entre les 4 compétences : Ecouter (25%), Parler (35%), Lire (25%), Ecrire (15%).</p> <p>Formation en anglais sur mesure (10 heures) : Le vocabulaire technique et les situations de communication au travail, spécifique au stagiaire.</p> <p>Activités pédagogiques (9 heures) : Des rencontres avec des anglophones dans les situations de la vie réelle ; au travail et dans la vie quotidienne.</p> <p>Activités socioculturelles (12 heures) : La conversation libre pendant les repas. Les activités en anglais : jeux de société, dégustation de vin étrangère, soirée film en anglais...</p> |
| Suivi et évaluation : | <p>Une feuille de présence est signée par les stagiaires et le formateur. Une attestation de fin de formation est remise aux participants.</p> <p>Suite d’un test de progrès à la fin de la formation, un bilan final est établi qui détail le progrès fait et les points à travailler davantage. Un questionnaire de l’évaluation de l’action de formation est à remplir par les stagiaires.</p> <p>Un test LINGUASKILL ou PIPPLET peut évaluer et certifier le niveau atteint.</p> |
| Date et lieu : | <p>Durée : 5 jours / 4 nuits - 56 heures en immersion totale</p> <p>Lieu : Clitivan, 56500 La Chapelle Neuve</p> |

www.englishwhynot.fr