

Programme : Formation en anglais individuelle - Blended

24 heures de cours individuelles + 20h e-learning



Titre	Anglais individuel blended – 24 h de cours individuelles + 20 h de e-learning
Public visé	<p>Cette formation s'adresse aux salariés, cadres et demandeurs d'emploi ayant besoin de se sentir plus à l'aise et de devenir plus efficace dans leurs communications en anglais.</p> <p>Connaissances requises : niveau A2 (l'échelle CEFR) de la langue anglaise.</p> <p>Evaluation en amont : Un test de niveau en ligne et un entretien téléphonique avec le participant avant le début du stage.</p>
Objectifs	<p>Améliorer la compréhension orale et écrite.</p> <p>Apprendre des techniques d'intonation et de prononciation pour rendre le dialogue plus naturel et aisé.</p> <p>Augmenter le vocabulaire en anglais générale et en anglais des affaires.</p> <p>Accroître la structure et grammaire de la langue anglaise.</p> <p>Etre capable de gérer des communications verbales dans des contextes professionnels et quotidiens.</p>
Méthode pédagogique	<p><u>Les cours individuelles</u>, 100% présentielle, sont assurée par M. Andrew SMITH (CertTESOL) ou Mme Lyndsey RICHARDSON (CELTA), formateurs britanniques qualifiés avec 15 ans d'expérience.</p> <p>Les séances de formation se passent au lieu de travail du participant. Le participant fourni une salle équipé d'un tableau blanc, des chaises at une table. Le formateur fourni les supports pédagogiques, un ordinateur, un lecteur mp3 et des enceintes. Les formateurs utilisent des supports audiovisuels en V.O., des livres pédagogiques, des séances de mise en situation, des jeux de rôles, des sites web interactifs. Pendant la formation le participant est encouragé à lire une livre simplifie en anglais pour renforcer l'apprentissage. Un dossier de contenu de la formation est remis au stagiaire</p> <p><u>Le e-learning (FOAD)</u>, 100% à distance, est dirigé par le formateur. Chaque semaine les e-mails sont échangé pour expliquer des erreurs et pour encourager l'assiduité. Le stagiaire a accès à la plateforme de e-learning de Oxford Learn et les formateurs y ajoutent des exercices et projets personnalisés.</p>
Contenu	<p>Formation en anglais des affaires, en anglais générale et sur mesure (24 heures) : Les heures sont réparties entre les 4 compétences : Ecouter (25%), Parler (35%), Lire (25%), Ecrire (15%).</p> <p>E-learning (20 heures) : Les exercices et projets utilisant les 4 compétences lire/écrire et écouter/parler.</p>
Suivi et évaluation	<p>Les heures en face à face sont validées par une feuille de présence, signée par le stagiaire et le formateur.</p> <p>Les heures en e-learning sont validées par une attestation, qui détaille les heures de travail effectuées sur la plateforme et les heures d'échange par e-mail.</p> <p>Une attestation de fin de formation est remise au participant.</p> <p>Un bilan final est établi qui détail le progrès fait et les points à améliorer.</p> <p>Un questionnaire de l'évaluation de l'action de formation est à remplir par le stagiaire.</p>
Durée et lieu	<p>Durée : 44 heures : 24 heures de cours individuels + 20 heures de e-learning (FOAD)</p> <p>Lieu : au lieu de travail du participant.</p>

www.englishwhynot.fr